



L'ACADÉMIE
DES
GOUVERNANTES

présente



FORMATION
DE
GOUVERNANTE(S)
ASSISTANT(E)
DE VIE





PRÉSENTATION



L'académie des Gouvernantes

L'Académie des Gouvernantes est la seule école dédiée exclusivement à la formation de personnel de maison de haut niveau.

Après une solide expertise du secteur **d'aide à domicile** et l'analyse des besoins des personnes aidées, nous avons créé ce programme intensif qui couvre tous les aspects de la profession **d'Assistant(e) de Vie**. Une formation pratique et où les **règles de savoir-être** sont indispensables.

Premier cursus en France qui axe son programme sur **la dépendance**, **le handicap**, la **coordination d'équipe** à domicile mais également sur **le relais** auprès des familles et sur **l'art de la communication**.

Points Clefs :

- **Gestion du domicile** : entretenir le domicile et le linge avec des produits adaptés, sains et écologiques.
- **Préserver l'autonomie** de la personne aidée : communication, hygiène, sécurité et préparation culinaire.
- **Spécialisation dans le domaine du handicap** : connaissance approfondie des différents handicaps, mobilisation de la personne, gestion du stress et communication bienveillante.
- **Coordination du personnel** à domicile et relais des familles.
- Les bases du **code** et **savoirs vivre**.
- Technique de **recherche d'emploi**.

Notre formation est assurée par des **formateurs hautement qualifiés**, préparant les futurs diplômés dans la réussite de leur parcours professionnel.

Le métier

- Prise en charge de l'ensemble des **tâches domestiques** et préparation des repas : **Coordonne le personnel domestique** (aides ménagères et autres personnels de maison).
- **Aménage les activités** pour le respect d'un cahier des charges et de plannings. La Gouvernant(e) prendra en charge toute activité concourant à **faciliter la vie des membres de la famille**, à leur domicile et parfois hors du domicile, lors de vacances par exemple.
- **La gouvernante qualifiée en Niveau V** peut alors prendre en charge certaines **démarches administratives**, gérer **l'organisation de réceptions** familiales ou amicales etc.
- Veiller également au **confort**, à **l'hygiène** et à **l'autonomie de la personne** aidée, s'adaptant à son niveau de dépendance.
- Entretien **une relation de confiance** et accompagne le bénéficiaire dans ses **activités de loisirs** et de **vie sociale**.





INFOS PRATIQUES



Pré-requis

- Être âgé de **18 ans** minimum.
- Bon niveau de **français** à l'écrit et à l'oral.
- **Première expérience** dans le domaine des services à domicile.
- **Bonne présentation**.
- Une **réelle ambition** pour le travail à domicile auprès des personnes aidées.

Durée de la formation : 8 mois / 328 heures

Prochaine(s) session(s) : du 02 novembre 2017 au 29 juin 2018

Rythme de la formation : Alternance

1 journée (8 h) par semaine en centre de formation le reste du temps à domicile.

Diplômes : Niveau V

Le Diplôme Privé de Gouvernant(e) Assistante de Vie

Titre Professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles

Évaluation des acquis :

- **Évaluation pratique** en contrôle.
- **Évaluation en cours de formation (ECF)** : permettant la mise en pratique des **compétences acquises** en termes de **savoir-faire** et **savoirs être** durant l'année.
- Examen final : **Passage devant un jury professionnel**.
- **Décision collégiale** par le corps enseignants et la Direction pour la délivrance du **Diplôme de Gouvernant(e)**.

Financement

Demandeurs d'emploi

- Possibilité d'effectuer la formation en **contrat de professionnalisation**.
- Dispositif de prise en charge formation du Pôle Emploi :
AIF (Aide Individuelle à la formation).

Salariés

- Congé Individuel de Formation (CIF)
- Période de **Professionnalisation**

Autre

- Financement personnel : **3936 €/année**
(comprenant les frais d'inscription et d'uniforme).
- Possibilité de régler en **8 fois sans frais** (492€/mois).

Agence de placement

Une fois diplômés, les **Gouvernant(e)s** ont accès aux **propositions d'emploi** qui parviennent directement à l'Académie grâce à notre **Agence de Placement**.





PROGRAMME

Titre Professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles

Module 1 : Entretien du logement et le linge d'un particulier - 56H

- Établir une **relation professionnelle** dans le cadre de la prestation d'entretien chez un particulier.
- **Prévenir les risques domestiques** et travailler en **sécurité** au domicile d'un particulier.
- Entretien du **logement** avec les techniques et les gestes appropriés.
- Entretien du **linge** avec les gestes et techniques appropriés.

Module 2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien - 68H

- Établir une **relation professionnelle** avec la personne aidée et son entourage.
- **Prévenir les risques**, mettre en place un relais et **faire face aux situations d'urgence** dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- **Contribuer à l'autonomie** physique, intellectuelle et sociale de la personne.
- **Aider la personne** à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer.
- **Assister la personne** lors des courses, de la préparation et de la prise des repas.

Module 3 : Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile - 56H

- Définir avec les parents le **cadre de l'intervention** auprès des enfants.
- **Prévenir les risques** et assurer la sécurité des enfants.
- **Accompagner les enfants** dans leurs apprentissages de base et lors de leurs activités.
- Mettre en œuvre les **gestes et techniques professionnels appropriés** aux enfants lors des levers et couchers, de la toilette et de l'habillage et lors des repas.

Diplôme de Gouvernant(e)

Module 4 : Handicap et dépendance - 52H

- **Connaissance approfondie des différents handicaps** (physiques et mentaux) rencontrés à domicile.
- **Valoriser l'image de la personne** en situation de handicap.
- **Technique de mobilisation** des personnes en situation de handicap.
- **Faire face à l'agressivité** et adapter son comportement.
- **Gestion du stress** et relaxation.

Module 5 : Spécialisation Gouvernant(e) - 66H

- **Codes et savoir vivre.**
- **Coordination des équipes** à domicile et relais avec la famille.
- **Art de la Table.**
- **Service à Table.**
- **Culture Générale** pour soutenir une conversation.
- **Repas de fête et réceptions familiales.**
- **Assistance administrative.**
- **Jardinage** et petits travaux domestiques.
- Technique de **recherche d'emploi.**

Module 6 : Transversal - 30H

- **SST** (Sauveteur Secouriste du Travail).
- **DSPP** (Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle).

INSCRIPTION

Comment s'inscrire ?

L'entrée à l'Académie des Gouvernantes est soumise à la réussite d'un test **écrit** et d'un **entretien de motivation**.

Informations collectives tous les **jeudis matins à 09h30** :
Soumis à une inscription préalable par téléphone au **01 53 90 15 34**
ou par mail à ***fcostallat@academiedesgouvernantes.fr***

CONTACTS

Mme Chavaroche

Directrice

cchavaroche@acadmiedesgouvernantes.fr

01 53 90 15 34

Mr Costallat

Responsable Administratif

fcostallat@academiedesgouvernantes.fr

01 53 90 15 34

18, rue Corvisart - 75013 Paris
Métro : Corvisart ou Glacière ligne 6
